



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

**ЦЕНТРАЛЬНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО НАДЗОРУ ЗА ЯДЕРНОЙ И РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

П Р И К А З

"18" августа 2025г.

№ ПР-480- 64 -о

Москва

Об утверждении Регламента Общественной приёмной Центрального межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

В целях совершенствования работы с обращениями граждан в Центральном межрегиональном территориальном управлении по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Центральное МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора), п р и к а з ы в а ю :

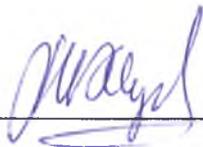
1. Утвердить Регламент Общественной приёмной Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора от 19 января 2023 г. № ПР-480-9-о «Об утверждении Регламента Общественной приёмной и графика личного приёма граждан Центрального межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

О.Г. Капшук

Проект приказа «Об утверждении Регламента Общественной приёмной
Центрального межрегионального территориального управления по надзору
за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по
экологическому, технологическому и атомному надзору» вносит:

Главный специалист-эксперт
отдела кадров, специальной работы
и правового обеспечения



Л.И. Жук

Проект согласован:

Начальник отдела кадров,
специальной работы и правового
обеспечения Центрального МТУ
по надзору за ЯРБ Ростехнадзора



Т.Г. Киреев

Л.И. Жук
Тел. (499) 324-02-25



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Центрального МТУ по
надзору за ЯРБ Ростехнадзора
от 18 августа 2015 г. № ПР-480-64-0

РЕГЛАМЕНТ

работы Общественной приёмной Центрального межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

1. Общественная приёмная Центрального межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее по тексту – Центральное МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора) располагается по адресу: г. Москва, ул. Кошкина, д. 4, к. 10.

2. Приём граждан осуществляется:

- с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов;
- в пятницу и предпраздничные дни с 10.00 до 12.00 часов.

3. Личный приём граждан в Центральном МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора осуществляется руководителем, заместителями руководителя в соответствии с графиком приёма граждан, утверждённым приказом Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора и размещённым на официальном сайте Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора (<http://cntr-nrs.gosnadzor.ru>). Предварительная запись на личный приём к руководителю Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора и его заместителям осуществляется по обращению гражданина на адрес электронной почты cntr-nrs@gosnadzor.ru или по телефону: (499)324-02-25.

4. Приём гражданина по поручению руководителя Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора может быть осуществлён руководителями структурных подразделений или другими работниками Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора, в компетенцию которых входят поставленные в обращении вопросы.

5. Гражданин Российской Федерации должен быть принят в Общественной приёмной в день его обращения при наличии у него документа, удостоверяющего личность.

6. При посещении общественной приемной граждане обязаны соблюдать правила посещения Общественной приемной согласно приложению к данному регламенту.

7. В целях безопасности, защиты прав граждан и осуществляющих прием граждан работников Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора в помещении Общественной приёмной ведется аудио- и видеозапись, о чем гражданин (заявитель) извещается посредством размещения в помещениях Общественной приёмной информационных табличек. Конфиденциальность аудио- и (или) видеoinформации, полученной с применением технических средств, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. Впоследствии аудио- и (или) видеозапись уничтожаются при отсутствии их надобности. При этом в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» с целью предупреждения возможного неправомерного распространения сведений конфиденциального характера, а также в связи с наличием на записях информации служебного характера не допускается передачи копий аудио или видеозаписи личного приема заявителям и иным лицам.

8. Приём гражданина Российской Федерации в Общественной приёмной осуществляется работником, ответственным за работу с обращениями граждан в соответствии с приказом Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора.

9. Во время приема ответственный за работу с обращениями граждан заводит карточку личного приема гражданина по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно

в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ (либо ответ в форме электронного документа) по существу поставленных в обращении гражданина вопросов. Полученная от гражданина в ходе личного приёма корреспонденция прикрепляется к карточке личного приёма.

10. Письменное обращение, полученное от гражданина в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению с применением общего порядка, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Если в ходе личного приёма выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию Управления, гражданину даются разъяснения о том, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

13. Координацию работы Общественной приёмной Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора обеспечивает Главный специалист-эксперт отдела кадров, специальной работы и правового обеспечения Л.И. Жук.

Приложение
к Регламенту работы
Общественной приёмной
Центрального МТУ по надзору
за ЯРБ Ростехнадзора

ПРАВИЛА
посещения Общественной приемной
Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения общественной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, обеспечения благоприятных условий для организации и проведения личного приема граждан и других мероприятий в Общественной приемной Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок посещения Общественной приемной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обеспечению безопасности посетителей. Перед посещением Общественной приемной рекомендуем посетителям ознакомиться с настоящими Правилами.

1.3. Посетитель обязан:

- предъявить работнику Общественной приемной документ, удостоверяющего личность (паспорт) перед проведением личного приема;
- соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, работникам управления, сотрудникам охраны, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять требования сотрудников охраны, работников управления и Общественной приемной по поддержанию общественного порядка, в том числе в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и т.п.);
- немедленно сообщать сотрудникам охраны, работникам Общественной приемной о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения

пожара или задымления, о других чрезвычайных ситуациях; – покинуть помещение Общественной приемной в течение 10 минут по окончании личного приема и / или после оформления (при необходимости) письменного обращения в управление;

– соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в случае их введения.

2. Правила посещения:

2.1. Общественная приемная открыта для посещения в дни, установленные режимом работы Общественной приемной. Вход посетителей прекращается за 10 минут до закрытия Общественной приемной.

2.2. В помещениях Общественной приемной одновременно может находиться не более 2 посетителей (без учета сопровождающих лиц). В случае проведения федеральными и/или местными органами власти мероприятий в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения доступ посетителей в Общественную приемную может быть ограничен и введены дополнительные профилактические меры.

2.3. Для посетителей с ограниченными возможностями и инвалидностью предусмотрено специальное сопровождение для входа в Общественную приемную. Предварительно при записи на личный прием требуется уведомить работников Общественной приемной о необходимости организовать сопровождение.

2.4. При входе в Общественную приемную посетители по требованию сотрудников охраны обязаны пройти специальный контроль в установленном законодательством Российской Федерации порядке и предъявить для осмотра (в том числе с применением технических средств) имеющиеся при них вещи (сумки, портфели, пакеты и т.д.). Досмотр (осмотр) граждан проводится с целью обеспечения безопасности граждан и работников управления. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи в Общественную приемную не допускаются.

2.5. Личный прием посетителей осуществляется после предъявления

работнику Общественной приемной документа, удостоверяющего личность (паспорт). В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, посетитель может оформить предварительную запись на личный прием.

2.6. Посетителям разрешается проносить в помещение Общественной приемной ручную кладь, не превышающую размеров 70x50x30 см.

2.7. Услуги по копированию (сканированию) документов по обращениям, рассматриваемым на личном приеме, не предоставляются.

2.8. Посетителям Общественной приемной запрещается:

– проходить с оружием (огнестрельным, газовым или холодным) огнеопасными, взрывчатыми, ядовитыми, пахучими и радиоактивными веществами, а также с чемоданами, рюкзаками и другими крупногабаритными предметами, мешающими другим посетителям;

– проходить с детскими колясками, скейтбордами, самокатами, велосипедами, на роликовых коньках;

– проносить и употреблять продукты питания, распивать спиртные напитки и находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– находиться с повышенной температурой тела или признаками респираторных заболеваний;

– проходить в Общественную приемную в грязной, пачкающей одежде;

– посещать Общественную приемную с животными, за исключением собак-поводырей;

– осуществлять кино-, фото-, видеосъемку и аудиозапись поскольку это может повлечь нарушение прав третьих лиц и нарушить безопасность объекта;

– использовать звуковоспроизводящую аппаратуру;

– допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство посетителей, работников Общественной приемной и сотрудников охраны или оскорбляющие общественную нравственность;

– заходить в помещения, закрытые для посещения;

– курить на территории Общественной приемной и нарушать правила пожарной безопасности;

– повреждать имущество (мебель, оргтехнику, другое оборудование), а также элементы оформления Общественной приемной;

– наносить надписи, расклеивать и распространять печатную продукцию;

– носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни;

– организовывать и проводить самостоятельные встречи, несанкционированные митинги, пикетирования, а также другие несогласованные акции и флеш-мобы;

– отвлекать работников Общественной приемной и сотрудников охраны от исполнения ими своих должностных обязанностей;

– не выполнять требования сотрудников охраны при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов.

- во время проведения личного приема посетители должны отключить мобильные телефоны или перевести их в беззвучный режим.

2.9. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены за пределы Общественной приемной сотрудниками охраны. В случае необходимости, нарушители в установленном порядке передаются наряду полиции территориального подразделения органов внутренних дел для разбирательства и привлечения к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
